

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.05.2024, klo 17:00 - 18:02

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjan tarkastus

§ 17 Asialistan hyväksyminen

§ 18 Hallintosääntö 2024, 29.5.2024 ympäristöterveyslautakunta

§ 19 Talousarvion toteutuminen Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-4.2024

§ 20 Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valmiussuunnitelma

§ 21 Valvontayksikön osallistuminen ympäristöterveyden valtakunnallisen Vati-tietojärjestelmän kehittämisen kustannuksiin

§ 22 Terveystietojärjestelmän valmistunut projekti

§ 23 Ajankohtaiset asiat

§ 24 Ilmoitusasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Segersven, puheenjohtaja, poistui 17:31
Tommi Hykkyrä
Kari Hyytiä
Rauno Hännikäinen
Seija Kasurinen, 1. varapuheenjohtaja
Heli Kiviaho, teams
Veikko Kotolahti
Pentti Lampi
Henri Saari
Tarja Tornio

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, esittelijä
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, poistui 17:38

Poissa

Mirva Illi-Lampio

Allekirjoitukset

Satu Segersven
Puheenjohtaja

Seija Kasurinen
Puheenjohtaja
§19, §20, §21, §22, §23, §24

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.05.2024

29.05.2024

Heli Kiviaho

Veikko Kotolahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja joutuu poistumaan kesken § 18 asian käsittelyn, joten varapuheenjohtaja jatkaa puheenjohtajana osin § 18 loppuun, sekä § 19 - 24.

Todettiin ja menettely hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heli Kiviaho ja Veikko Kotolahti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kiviaho ja Veikko Kotolahti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Hallintosäntö 2024, 29.5.2024 ympäristöterveyslautakunta

HOLDno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä

silja.makela@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja

Liitteet

1 Hallintosäntöluonnos_lausunolle_29.5.2024 ympäristöterveyslautakunta

2 Hallintosäntö liite ympäristöterveyshuolto

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosäntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Nykyinen hallintosäntö on kokenut useita muutoksia ja päivityksiä olemassaolonsa aikana. Hallintosäännön sisäinen rakenne ei vastaa nykyisiä, eikä tulevia tarpeita. Hallintosäännön nykyrakenteessa toimivallan määrittelyssä on päällekkäisyyksiä ja aukkoja, joita korjataan uudella rakenteella. Nykyinen hallintosäntö vastaa kysymykseen mitä toimivaltaa päätöksentekijällä on, uusi hallintosäntö pyrkii vastaamaan: kenellä toimivalta on käsiteltävässä asiassa.

Uusi malli pohjautuu Kuntaliiton pohjamalliin. Lisäksi toimivaltamallia on tarkasteltu useiden kuntien toimivaltamallien pohjalta. Asiakohtainen toimivalta on koottu taulukkoon, josta käy ilmi ratkaisuvaihtoehdot toimielinten ja viranhaltijoiden kesken.

Kunnanhallitus käsittelee hallintosäntöä 20.5.2024 ja 3.6.2024. Valtuuston käsittely on suunniteltu kokoukseen 10.6.2024.

Kokouksessa asiaa esittelee hallinto- ja talousjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy osaltaan hallintosäntöluonnoksen liitteen mukaan ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lisäksi lautakunta päättää, että uuden hallintosäännön tullessa voimaan Maankayttö- ja rakennuslain (133/1999) mukaiset kaava-lausunnot antaa ympäristöterveysjohtaja ja rakennuslupalausunnot johtava terveydensuojeluinsinööri, lukuun ottamatta eläinsuojien rakennusluvista annettavia lausuntoja, jotka antaa eläinlääkintähuollon päällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merk. asiantuntijana kuultavana kunnan hallinto- ja talousjohtaja.

Asian keskustelun aikana puheenjohtaja Segerswen poistui klo 17.30, kokouksen puheenjohtajana jatkoi varapuheenjohtaja Kasurinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: kunnanhallitus, hallintolakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 19

Talousarvion toteutuminen Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-4.2024

HOLDno-2024-369

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, Marika Marila

silja.makela@hollola.fi, marika.marila@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Päijät-Hämeen ympäristöterveys osavuosikatsaus 1-4.2024

Talousarvion toteutuminen sisältää ympäristöterveydenhuollon tuloslaskelman tilikauden ylijäämään/-alijäämään asti. Yhteistyösopimuksen mukaisesti on laskettu toimintatuotot ja -menot hallinnolle, terveydensuojelulle ja eläinlääkinnälle. Osavuosikatsauksessa on esitetty mm. toiminnallisten tavoitteiden ja riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen sekä ilmasto- ja ympäristötavoitteiden toteutuminen. Suoritemäärät on esitetty jäsenkuntaakohtaisesti ja ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen lakialoittain.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden menot ja tulot ovat pääosin kehittyneet talousarvion mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on 47,05 % ja toimintakulujen toteuma 29,46 %.

Liitteenä osavuosikatsaus tammi-huhtikuulta.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: sopimuskunnat, hallinto- ja talousjohtaja, talouspäällikkö, eläinlääkintähuollon päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valmiussuunnitelma

HOLDno-2023-756

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Mäkelä
silja.makela@hollola.fi
ympäristöterveysjohtaja

Liitteet

- 1 Valmiussuunnitelma Päijät-Hämeen ympäristöterveys, 2024
- 2 LIITE 1 Päijät-Hämeen ympäristöterveyden hälytyskaavio Ei julkinen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1, 8

Hollolan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 30.10.2023 § 55 kunnan strategisen valmiussuunnitelman. Suunnitelma tuli voimaan 1.11.2023. Hollolan strategiseen valmiussuunnitelmaan on kirjattu koko kuntaa koskevat perusmenettelyt häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palvelualueilla valmistellaan operatiiviset valmiussuunnitelmat.

Elinvoimavaliokunta on kokouksessaan 12.3.2024 hyväksynyt elinvoiman palvelualueen valmiussuunnitelman. Elinvoiman palvelualueen valmiussuunnitelma sisältää yleisen osan, joka kattaa mm. ympäristöterveydenhuollon vastuualueen. Elinvoimavaliokunta on lisäksi päättänyt, että ympäristöterveydenhuollon valmiussuunnitelma käsitellään ympäristöterveyslautakunnassa.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valmiussuunnitelman yleisessä osassa on kuvattu mm. ympäristöterveydenhuollon varautumisen periaatteet, varautumisen uhkaperusteet, varautuminen häiriötilanteisiin ja johtamisjärjestelmä. Valmiussuunnitelman liitteessä on ympäristöterveydenhuollon hälytyskaavio, joka sisältää henkilökohtaisia tietoja eikä se ole julkinen asiakirja. Hälytyskaavio on tarkoitettu osakaskuntien ja muiden viranomaisten käyttöön virka-ajan ulkopuolella tapahtuvien häiriötilanteiden varalle.

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö velvoittaa lisäksi laatimaan elintarvikkeita koskevan valmiussuunnitelman (elintarvikelaki 297/2021, 27 §) ja häiriötilannesuunnitelman talousveden laadun turvaamiseksi (Stm:n asetus 1352/2015, 12 §). Nämä suunnitelmat tullaan päivittämään 31.10.2024 mennessä. Operatiivista toimintaa ohjaavia toimintaohjeita ja toimintakortteja päivitetään tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valmiussuunnitelman. Suunnitelmaan liittyvien operatiivisen toiminnan asiakirjojen päivittäminen ei edellytä uutta hyväksymiskäsittelyä ympäristöterveyslautakunnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Varautumisen yhteensovittamiseksi ympäristöterveydenhuollon valmiussuunnitelman yleinen osa liitteineen lähetetään osakaskuntien kunnanjohtajien ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen käyttöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinvoimajohtaja, eläinlääkintähuollon päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Valvontayksikön osallistuminen ympäristöterveyden valtakunnallisen Vati-tietojärjestelmän kehittämisen kustannuksiin

HOLDno-2024-453

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Mäkelä
silja.makela@hollola.fi
ympäristöterveysjohtaja

Liitteet

- 1 Saate, valvontayksiköiden osallistuminen Vatin kehittämisen kustannuksiin
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Palvelusopimuksen luonnos, Vati ja valvontayksiköt
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Esimerkkilaskelma Vatin kustannusten jakautumisesta

Vati-järjestelmä on valtakunnallinen terveysvalvonnan toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmä, joka otettiin käyttöön vuonna 2019. Sen ylläpitäjänä toimii Ruokavirasto. Järjestelmä otettiin käyttöön osittain keskeneräisenä. Vaikka järjestelmää on käyttöönoton jälkeen merkittävästi kehitetty, järjestelmässä on edelleen puutteita, jotka aiheuttavat ylimääräistä työtä ja heikentävät raporttitietojen luotettavuutta.

Ruokavirasto on lähettänyt kuntiin kirjeen, jossa MMM, STM ja Ruokavirasto pyytävät, että kunnat (valvontayksiköt) osallistuvat väliaikaisesti Vatin kehittämisen kustannuksiin. Ruokavirasto tekee valvontayksiköiden kanssa sopimuksen, jolla kerätään 200 000 € vuosittain kertalaskutuksena helmikuussa. Sopimuskausi on 2025–2027 ja sopimuksella on kuuden kuukauden irtisanomisaika. Sopimus tulee olla tehtynä 30.9.2024 mennessä. Saatekirjeen liitteenä olevan esimerkkilaskelman mukaan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden osuus kerättävästä summasta olisi 4 086 € vuodessa. Jos vain osa kunnista tekee sopimuksen ja sopimuksilla saataisiin kerättyä alle 100 000 €, jää lisärahoituksesta saatava hyöty liian pieneksi suhteessa aiheutuvaan työmäärään ja sopimus raukeaa kaikkien osapuolten osalta. Halukkuudesta sopimuksen tekemiseen tulee ilmoittaa Ruokavirastoon 31.7.2024 mennessä.

Valvontayksiköiltä kerättyjen rahojen käyttöä ohjaisi uudistettu kehittämisryhmä, joka valmistelee yhteisen näkemyksen rahojen käytöstä, osallistuu tehtävien tarkempaan määrittelyyn ja seuraa tavoitteiden täyttymistä. Sopimuksen tehneet kunnat voivat esittää edustajia kehittäisryhmään mutta kaikista valvontayksiköistä ei edustajia voida ottaa. Ryhmässä olisi edustajia eri tyyppisistä valvontayksiköistä, sillä eri yksitöiden tarpeet ja toiveet ohjelman kehittämiselle poikkeavat toisistaan.

Elintarvikelain 27 §:n mukaan kunta tekee aluehallintovirastoille ja Ruokavirastolle elintarvikesäännösten mukaiset ilmoitukset ja raportit. Kunta myös julkaisee suorittamansa elintarvikevalvonnan tulokset (ns. Oiva-raportit). Terveystensuojelulain 47 §:n mukaan kunnan terveydensuojeluviranomainen on velvollinen pyydettäessä toimittamaan korvauksetta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

tarkastuksia, valvontatoimenpiteitä, valvontahenkilöstöä, maksuja sekä valvontaa koskevia muita tietoja tämän lain mukaisen valvonnan ohjausta, seuranta, raportointia ja tilastointia varten. Valvontatietojen raportointiin ja elintarvikevalvonnan tietojen julkaisemiseen käytetään Vati-tietojärjestelmää.

Ennen Vati-järjestelmän käyttöönottoa kunnat hankkivat toiminnanohjausjärjestelmät valitsemiltaan kaupallisilta toimittajilta ja vastasivat itse ohjelmasta aiheutuvista kustannuksista. Kun valvonnassa otettiin käyttöön yksi valtakunnallinen ohjelma, vastuu kustannuksista siirtyi valtiolle. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden talousarviossa ei ole varattu rahoitusta toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmästä aiheutuviin kustannuksiin.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveydenhuollon vastuualueita koskevat sopimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että Päijät-Hämeen ympäristöterveys ei osallistu Vati-järjestelmän kehittämisen kustannuksiin.

Lautakunta katsoo, että Vati-järjestelmässä esiintyvät virheet, välttämättömien toiminnallisuuksien korjaukset ja ohjelman ylläpito tulee toteuttaa valtion rahoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruokavirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 22

Terveydensuojelun valmistunut projekti

HOLDno-2024-442

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, Mika Rouhiainen

silja.makela@hollola.fi, mika.rouhiainen@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja, johtava terveydensuojeluinsinööri

Liitteet

1 Pintapuhtausprojektiraportti

Pintojen kunnosta ja hygieniasta on äärimmäisen tärkeää huolehtia erityisesti uimahallien ja kylpylöiden kosteissa tiloissa. Pintapuhtausnäytteiden seurannalla ja tarvittavien toimenpiteiden tekemisellä riittävän ajoissa voidaan ennalta ehkäistä mahdollisten terveyshaittojen aiheutuminen.

Keväällä 2022 toteutettiin Päijät-Hämeen ympäristöterveyden toimialueen uimahalleissa ja kylpylöissä pintapuhtausprojekti, jossa pintapuhtauden tasoa selvitettiin luminometritesteillä sekä pintasivelynäytteillä. Projektissa saatujen heikkojen tulosten perusteella todettiin, että useassa uimahallissa pintapuhtauden taso ei ole vaaditulla tasolla. Tämän takia keväälle 2024 suunniteltiin säännöllistä valvontaa tukeva pintapuhtausprojektin jatko-osa. Jatkoprojektissa selvitettiin luminometritestein uimahallien ja kylpylöiden puhtaustasoa ja sen kehittymistä vuonna 2022 toteutettuun projektiin verrattuna. Luminometritestit otettiin samoista näytteenottopisteistä kuin vuoden 2022 projektissa. Valvontakohteita oli yhteensä 9 kpl. Projektien toisena tavoitteena oli edesauttaa toimijoiden omavalvontaa ja ohjeistaa toimijoita seuraamaan omavalvonnassa pintapuhtauden kehittymistä (trendi-seuranta) sekä löytämään sitä kautta parhaat menetelmät hyviin tuloksiin pääsemiseksi.

Myös jatkoprojektin 2024 tulosten pohjalta jouduttiin toteamaan, että useassa uimahallissa pintapuhtauden taso ei ole edelleenkään vaaditulla tasolla. Haastavimpia kohteita hygienian kannalta ovat allastilan portaat sekä kulkuväylä pesutiloihin ja sieltä saunaan ja pukuhuoneisiin. Tulosten perusteella voitiin kuitenkin havaita, että osa projektissa mukana olleista kohteista oli saanut puhtaustasoaan selvästi parannettua, vaikka määrällisesti huonoja tuloksia saatiinkin aiempaa enemmän. Tuloksista havaittiin myös, että useat niistä halleista, jotka olivat edellisen projektin jälkeen tehostaneet pintapuhtauden seurantaan testein, olivat pystyneet parantamaan pintapuhtautta myös käytännössä.

Kaksiosainen projekti oli onnistunut ja siitä saatiin tukea säännölliseen valvontaan. Projektin myötä saatiin tietoa hallien ja kylpylöiden pintahygienian nykytilanteesta sekä omavalvonnan toteuttamisesta ja pystyttiin neuvomaan ja ohjeistamaan siivoukseen ja hygienian ylläpitoon liittyvissä omavalvontatoimenpiteissä. Toimijat suhtautuivat projekteihin erittäin myönteisesti ja käytännössä kaikki kohteet tekivät omavalvontaansa useampia korjaavia toimenpiteitä. Jatkossa Päijät-Hämeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

ympäristöterveys tulee kiinnittämään valvonnassaan vieläkin enemmän huomiota uimahallien ja kylpylöiden tekemään omavalvontaan, pintapuhtauden seurantaan, korjaaviin toimenpiteisiin sekä omavalvonnan kokonaisuuden dokumentointiin.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee projektiraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Mäkelä
silja.makela@hollola.fi
ympäristöterveysjohtaja

1.Päijät-Hämeen ympäristöterveyden sopeuttamistarve vuodelle 2025

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 24

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

12.3.2024 ote § 24 elinvoimavaliokunta: Elinvoiman palvelualueen valmiussuunnitelma

Esityslistat

Kirjeet

Hämeenlinnan hallinto-oikeus päätös 3.5.2024 asia: Elintarvikelain mukaista seuraamusmaksua koskeva valitus.

Hallinto-oikeuden ratkaisu ja perustelut: Hallinto-oikeus hylkää valituksen. Hallinto-oikeus hylkää valituksen tekijän oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.